

K-GM

K-GM (Korea Group Manager) User Guide

Version 1.2_2025.04



CONTENTS

1. 그룹 예약 탭

- 1) K-GM 실행
- 2) Group PNR 생성
 - ① 인센티브 Group PNR 생성
 - ② Series Group PNR 생성
- 3) Group PNR 내역 확인

2. 이름 입력

- 1) 직접 입력
- 2) EXCEL 파일을 이용한 입력
- 3) 이름 입력 안내 사항

3. DOCS/DOCA 입력

- 1) DOCS 입력
 - ① 직접 입력
 - ② EXCEL 파일을 이용한 입력
- 2) DOCA 입력

4. 그룹 PNR DIVIDE

- 1) DIVIDE 화면
- 2) DIVIDE 예시
- 3) DIVIDE PNR 내역 조회
- 4) 그룹 PNR DIVIDE 명령어 안내

5. 조회

- 1) 조회 화면
- 2) 입력&수정 기능
 - ① 승객 선택 입력&수정
 - ② 승객 개별 입력&수정

6. HELP 페이지 안내 [클릭](#)



1. 그룹 예약

1) K-GM 실행

Smartpoint (스마트포인트) 퀵메뉴 내 K-GM 버튼 클릭하여 Group manager 를 실행한다.
K-GM 은 1) 그룹 예약 2)이름 입력 3)DOCS,DOCA 4)DIVIDE 5) 조회 까지 총 5 개의 탭으로 구성 되어있다.



TRAVELPORT

그룹예약
이름입력
DOCS
DMDE
조회

그룹 정보

항공사	직접입력	7C	인원수	99
그룹명	GAL/SELGAL	<input checked="" type="radio"/> GRPF <input type="radio"/> GRPS		KE-GV10
여행사 전화번호	02-3210-2350 GAL			

여정 정보

	항공사	편명	Class	출발일자	출발지	도착지
⊕ ⊖	7C	703	G	15MAR25	ICN	NRT
⊕ ⊖	7C	703	G	15MAR25	ICN	NRT

Series Group

*****그룹 PNR생성 시 유의사항*****
 그룹명에 '/' (슬래시) 외 특수문자는 사용불가 하며, 최대 55자까지 입력 가능합니다.
 하나의 PNR에 99명까지 예약 가능합니다.
 (다만, 원활한 데이터 전송을 위해 한 PNR에 30명까지만 예약하는 것으로 권장합니다.)
 아래 '도움말' 버튼 클릭 시 그룹PNR 작성 가이드라인 확인 가능합니다.

PNR생성
내역확인
초기화
도움말
닫기



2) GROUP PNR 생성

① 인센티브 Group PNR 생성

(1) 그룹 정보 입력

그룹 정보	
1 항공사	7C 7C 4 인원수 10
2 그룹명	GAL/SEL 5 <input checked="" type="radio"/> GRPF <input type="radio"/> GRPS GV10
3 여행사 전화번호	02-3210-2350 GAL

순번	항목	내용
1	항공사	단체 예약을 생성할 항공사 2 자리 코드 입력 리스트에 없는 경우 '직접 입력'을 통해 직접 입력 항공사로부터 Group PNR 생성 권한을 받아 대리점에서 직접 Group PNR 을 생성하고 관리하는 항공사만 생성 가능
2	그룹명	영문으로 최대 30 자까지 입력 가능
3	여행사 전화번호	여행사 전화번호 입력
4	인원수	10~99 명까지 입력 가능 다만, 원활한 데이터 전송을 위해 한 PNR 에 30 명까지만 예약 권장
5	GRPF, GRPS	그룹 SSR 내용으로, 항공사마다 정해진 SSR 코드 선택 후 내용 입력

(2) 여정 정보 입력

여정 정보

1	항공사	2	편명	Class	출발날짜	출발지	도착지
+	7C	1103	G	01FEB25	ICN	NRT	
+	7C	1106	G	04FEB25	NRT	ICN	

순번	항목	내용
1	+, - 버튼	여정 추가/삭제 가능 (기본 왕복 여정 정보란은 삭제 불가) 2 개 왕복 여정부터 작업 가능
2	여정	그룹 PNR 생성할 여정 입력

여정은 입력되는 대로 PNR 이 생성되므로, 꼭 항공편 정보를 확인하여 작성해야 한다.

(3) PNR 생성 및 작업 상황 확인

그룹 예약 탭에서 생성할 여정을 입력한 뒤 **PNR생성** 버튼을 누르면 아래와 같이 PNR 작업창이 뜬다. 명령어 입력 및 처리내용을 볼 수 있으며, PNR 생성과 최종 저장까지 완료된다.

The screenshot displays the TRAVELPORT interface for PNR creation. At the top, there is a table with the following data:

갈릴레오 PNR	출발일	리턴일	편명	클래스
B4V519	01FEB25	04FEB25	7C1103	G

Below the table, there are three buttons: **TXT 저장** (blue), **엑셀 저장** (black), and **닫기** (white with red border). An arrow points from the table area to the label "PNR 생성 목록".

The bottom section shows the command input and response details:

명령어: N.G/10GAL/SEL
 응답: *
 >

명령어: 07C1103G01FEBICNNRTNN10
 응답: 1. 7C 1103 G 01FEB ICN NRT NN10 1035 1300 SA
 DEPARTS ICN TERMINAL 1 - ARRIVES NRT TERMINAL 3
 ADD ADVANCE PASSENGER INFORMATION SSRS DOCA/DOCO/DOCS
 PERSONAL DATA WHICH IS PROVIDED TO US IN CONNECTION
 WITH YOUR TRAVEL MAY BE PASSED TO GOVERNMENT AUTHORITIES
 FOR BORDER CONTROL AND AVIATION SECURITY PURPOSES

An arrow points from the response area to the label "명령어 입력 및 처리내용 확인".

(4) 명령어로 작업하는 경우

순서	항목	내용
1 단계	그룹명 입력	N.G/10GALSELPTY
2 단계	여정 입력	07C1103G01FEBICNNRTNN10 07C1106G04FEBNRTICNN10
3 단계	여행사 전화번호 입력	P.T*02-3210-2350 GAL
4 단계	그룹 SSR 입력	SI.SSRGRPF GV10
5 단계	티케팅 사항 입력	T.T*
6 단계	저장	R.P+ER



② Series Group PNR 생성

일정한 여정 패턴을 가진 Group PNR 을 일정 기간동안 반복적으로 생성할 때 사용하는 기능이다.

(1) 그룹 정보, 여정 정보 입력 후 Series Group 체크하여 활성화

그룹 정보

항공사	7C	7C	인원수	10		
그룹명	GAL/SEL		<input checked="" type="radio"/> GRPF <input type="radio"/> GRPS	GV10		
여행사 전화번호	02-3210-2350 GAL					
여정 정보						
	항공사	편명	Class	출발날짜	출발지	도착지
	7C	1103	G	01FEB25	ICN	NRT
+	7C	1106	G	04FEB25	NRT	ICN

3박 4일 패턴

<input checked="" type="checkbox"/> Series Group	Series Group 체크	<input checked="" type="checkbox"/> 패턴생성	
시작일	01FEB25	<input checked="" type="radio"/> 종료일	28FEB25
		<input type="radio"/> 시작일	기준 횟수로 요청 10 회
출발요일지정	<input type="checkbox"/> 매일 <input type="checkbox"/> 월 <input checked="" type="checkbox"/> 화 <input type="checkbox"/> 수 <input checked="" type="checkbox"/> 목 <input type="checkbox"/> 금 <input type="checkbox"/> 토 <input type="checkbox"/> 일		



(2) Series Group 패턴 정보 입력

Series Group

시작일 **1**

2 종료일
 시작일 회

3 출발요일지정 매일 월 화 수 목 금 토 일

순번	항목	내용
1	*여정 패턴 시작일	Series 패턴이 시작되는 시작일 입력 (필수 입력)
2	여정 패턴 종료일 또는 패턴 횟수로 요청	Series 패턴의 종료일을 입력하거나 또는 생성할 패턴횟수를 입력
3	출발 요일 지정	출발 요일을 지정하여 시작일 기준으로 적용할 패턴 설정 기본 설정은 '매일'로 되어있기 때문에 원하는 요일을 선택

Series 패턴을 설정하고 버튼을 누르면 하단에 생성될 Series Group PNR의 출발일자 기준으로 리스트가 뜬다. 입력한 '여정 정보'란의 여정은 기본 생성된다.

Series Group

시작일 종료일
 시작일 회

출발요일지정 매일 월 화 수 목 금 토 일

<input type="checkbox"/>	출발일	리턴일	편명	클래스
<input checked="" type="checkbox"/>	01FEB25	04FEB25	7C1103	G
<input checked="" type="checkbox"/>	04FEB25	07FEB25	7C1103	G
<input checked="" type="checkbox"/>	07FEB25	10FEB25	7C1103	G
<input checked="" type="checkbox"/>	11FEB25	14FEB25	7C1103	G
<input checked="" type="checkbox"/>	14FEB25	17FEB25	7C1103	G
<input checked="" type="checkbox"/>	18FEB25	21FEB25	7C1103	G

원하지 않는 여정은 체크를 해제하고, 추가로 원하는 여정이 있다면 '추가' 클릭 후 일정을 추가한다.

버튼 클릭 시 최종 체크된 여정으로 PNR이 생성된다.



(3) Series Group PNR 생성 확인

PNR 작업창 팝업이 뜨며 순차적으로 Series Group PNR 이 생성된다.

꼭 **PNR 이 모두 업데이트된 후 작업창을 종료**해야 한다.

The screenshot shows the TRAVELPORT interface. At the top, there is a header with the TRAVELPORT logo. Below it is a table with the following columns: 갈릴레오 PNR, 출발일, 리턴일, 편명, and 클래스. The table contains five rows of data, with the first column highlighted in yellow. An arrow points to the first column with the text "순차적으로 생성됨". Below the table are three buttons: "TXT 저장", "엑셀 저장", and "닫기". At the bottom, there is a terminal window showing the following output:

```
명령어      |
.....
응답       | IGNORED
          >
명령어      | NG/10GAL/SEL
.....
응답       | *
          >
명령어      | OKE708C01FEBICNNRTNN10
.....
응답       | >OKE708C01FEBICNNRTNN10
          RZ 43468 *THE RITZ-CARLTON TOKYO* >HL1|
```

3) GROUP PNR 내역 확인

그룹 예약 탭 하단의 **내역확인** 버튼 클릭 시 생성한 Group PNR 내역 조회가 가능하다.
 ID 별, 여행사 전체 중 선택 후 Group 예약의 출발 날짜 범위를 설정하면 내역 조회 가능하며, PNR 또는 그룹명으로도 검색 가능하다.

순번	항목	내용
1	내역조회 필터	ID 별, 여행사별 선택 가능 PNR의 출발날짜 설정 시 해당되는 PNR 모두 조회 이 외 PNR 전체 또는 그룹이름 일부로 검색 가능
2	PNR 리스트	필터 조건에 맞는 PNR 이 최신 생성 기준으로 조회
3	PNR VIEWER	리스트에서 PNR 클릭 시 해당 PNR 의 *R 화면과 *N 화면 조회
4	TXT 저장, 엑셀 저장	조회된 PNR 리스트를 TXT 형식, 엑셀 형식으로 각각 다운로드

2. 이름 입력

1) 직접 입력 방법

- ① 아래와 같이 [이름 입력] 탭에 PNR 을 조회하여 명단입력이 가능하다. 이름 입력을 위해 **성/이름/성별은 기본 입력**되어야 한다.

TRAVELPORT 그룹 예약 이름 입력 DOCS/DOCA

1 PNR B8GBDR 조회 현재PNR조회 2 출발일 24DEC25 승객수 10

B8GBDR/29 SELNH N403292 AG 99999992 31JAN
1.G/01GAL/SEL
1. KE 7044 G 24DEC ICNRT UN10 WE
2. KE 7045 G 25DEC NRTICN UN10 TH

3 정렬

▶ 이름입력 NAME FIELD 엑셀 다운로드 엑셀 업로드

선택	승객 NO	LAST NAME	FIRST NAME	승객유형	생년월일	성별	보호자 NO
<input type="checkbox"/>	1	KANG	BORA	ADT		F	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	LIM	MINJU	CHD	10SEP18	F	
<input type="checkbox"/>	3	KWON	DAVOUNG	ADT		M	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	KIM	HAEWON	INF	10OCT24	M	7
<input type="checkbox"/>	5	JIN	WONJUN	ADT		F	
<input type="checkbox"/>	6	LEE	YOUNG	ADT		M	
<input type="checkbox"/>	7	CHOI	SOOA	ADT		M	
<input type="checkbox"/>	8	KIM	MINJOO	ADT		M	
<input type="checkbox"/>	9	MOON	SANGJI	ADT		F	
<input type="checkbox"/>	10	CHOI	SOOA	ADT		M	

6 붙여넣기 추가 삭제 Name count:10

순번	항목	내용
1	PNR 조회	명단 입력할 PNR 입력 후 '조회' 클릭
2	현재 PNR 조회	Smartpoint 단말기에 조회한 PNR 을 Mask 창에서도 조회할 수 있도록 하는 기능
3	정렬 (*입력 전 필수사항 아님)	명단 최종 입력 전 점검 사항으로 필수 사항은 아님 정렬 기능은 승객 번호 변경 시 사용됨 상세 설명은 p.12 ④번 참고
4	*승객 별 입력 방법	어른 (ADT) > 성/이름/성별 입력
		소아 (CHD) > 성/이름/성별/생년월일 입력
		유아 (INF) > 성/이름/성별/생년월일/보호자 NO 입력
5	유아 보호자 연결	유아(INF) 승객의 경우 '보호자 NO'에 성인 보호자의 승객번호 입력
6	붙여넣기	탑승객 성/이름 복사 후 하단의 붙여넣기 버튼 클릭 시 붙여넣기 가능 기존 행 밑으로 붙여 넣어 짐
	추가/삭제	행 추가 > 1개씩 입력 행 추가 행 삭제 > 삭제할 행 선택하여 삭제

💡 유아동반 성인의 경우 **입력** 처리 후 승객번호 1 번으로 자동 입력된다.



2) EXCEL 파일 업로드 방법

① 엑셀 다운로드

엑셀 다운로드 버튼으로 Excel 파일을 다운받아 승객 정보입력 후 업로드하는 방법으로 명단 입력이 가능하다.

The screenshot shows the TRAVELPORT interface with the 'Excel Download' button highlighted. Below it, a table lists passenger information:

승객 NO	LAST NAME	FIRST NAME	승객유형	생년월일	성별	보호자 NO
1					F	
2					F	
3					M	
4					M	
5				10SEP18	F	
6					M	
7					M	
8				10OCT24	M	3
9					F	
10					M	

② 엑셀 파일에 붙여넣기

다운로드 받은 엑셀파일을 열어 승객의 명단을 입력한다.

NO	발행국	여권번호	국적	생년월일 (입력예시: 16DEC29)	성별	여권만료일 (입력예시: 16DEC29)	영문성	영문이름	보호자 승객 번호
1					F		KANG	BORA	
2					F		LIM	MINJU	
3					M		KWON	DAYOUNG	
4					M		KIM	HAEWON	
5				10SEP18	F		JIN	WONJUN	
6					M		LEE	YOUNG	
7					M		CHOI	SOOA	
8				10OCT24	M		KIM	MINJOO	3
9					F		MOON	SANGJI	
10					M		CHOI	SOOA	

Annotations: '소아' (Child) points to row 5, and '유아' (Infant) points to row 10.

③ 엑셀 업로드

엑셀 업로드 버튼 클릭하여 명단 업로드 후 **입력** 버튼으로 최종 입력한다.

순번	항목	내용
1 단계	엑셀 다운로드	PNR 조회 후 엑셀 다운로드 버튼으로 기본 엑셀 파일 다운로드
2 단계	명단 입력 승객 별 입력 방법	어른 (ADT) > 성/이름/성별 입력
		소아 (CHD) > 성/이름/성별/생년월일 입력
		유아 (INF) > 성/이름/성별/생년월일/보호자 NO 입력
3 단계	엑셀 저장 후 업로드	엑셀 저장 후 엑셀 업로드 버튼으로 파일 업로드

3) 이름 입력 안내 사항

① 유아가 포함된 명단 입력 시, 유아의 보호자 성인은 **승객번호 1 번, 유아는 2 번으로 자동 입력된다.**
(유아가 2 명 이상인 경우 순서대로 입력. ex) 성인+유아 > 1+2 번 / 3+4 번으로 각각 입력)

🗨️ 유아 포함 명단 입력 후 클릭 또는 TAB 키를 누르면 자동 승객번호가 정렬된다.

② 소아와 유아는 생년월일까지 입력하여야 승객유형이 올바르게 적용된다. 생년월일을 넣으면 **여정의 출발일 기준으로 만 12 세 미만은 소아, 만 24 개월 미만은 유아로 자동 계산되어 적용된다.**

③ Title 은 First name 에도 함께 입력 가능하다. 단, First name 외 '성별'란에도 Title 이 중복 입력된 경우, First name 에 입력된 성별로 실제 입력된다.

승객 NO	LAST NAME	FIRST NAME	승객유형	생년월일	성별
1	KANG	BORAMS	ADT		F

→ BORAMR 로 변경 시 '성별'란도 'M'으로 자동 변경
 '성별' 란 변경 시 FIRST NAME 은 변경되지 않으니 주의!

④ 명단 최종 입력 전 승객번호 순서 변경이 가능하다. 순서 변경 후 **정렬** 버튼 클릭 시 승객번호가 순서대로 정렬된다. 입력 전 필수사항은 아니며, **'정렬' 버튼을 클릭하지 않아도 화면의 승객 순서대로 입력된다.**

▶ 이름입력 NAME FIELD

<input type="checkbox"/>	승객 NO	LAST NAME	FIRST NAME	승객유형	생년월일	성별	보호자 NO
<input type="checkbox"/>	1	KANG	BORA	ADT		M	
<input type="checkbox"/>	2	LIM	MINJUL	ADT		M	
<input type="checkbox"/>	5	KIM	HAEWON	ADT		M	
<input type="checkbox"/>	3	LEE	YOUNG	ADT		M	

→ 마우스로 행을 이동할 수 있다.
 화면의 순서대로 승객번호 5 번이 승객번호 3 번으로 실제 입력된다.

⑤ 이름 입력 탭으로는 최초 명단 입력만 가능하며, 명단이 일부만 입력된 경우 이름 입력 탭으로 추가 입력이 불가하니, 이름 수정은 스마트폰포인트 단말기를 통해서 진행해야 한다.



3. DOCS/DOCA 입력

1) DOCS 입력

① 직접 입력

아래와 같이 [DOCS/DOCA] 탭에 PNR 을 조회하면 PNR 과 하단에 입력된 이름 정보가 조회된다. 여권 정보 입력을 위해 3 의 빈칸은 모두 입력되어야 한다.

TRAVELPORT 그룹 예약 이름 입력 DOCS/DOCA

1 PNR B88Q85 조회 현재PNR조회 2 출발일 10DEC25 승객수 11

B88Q85/29 SELNH N403292 AG 99999992 06FEB
G:00GAL/SEL
1. KE 7033 G 10DEC ICNNRT UN10 WE
2. KE 7044 G 12DEC NRTICN UN10 FR

3 여권정보 DOCS

승객 NO	발행 국가	여권번호	국적	생년월일	성별	만료일	LAST NAME	FIRST NAME
1	KR		KR		M		KANG	BORA
2	KR		KR		M		KIM	JYOUN
3	KR		KR		F		JIN	WONJUN
4	KR		KR		F		KWON	DAYOUNG
5	KR		KR		F		KIM	INJAE
6	KR		KR		M		LIM	MINJU
7	KR		KR		F		KIM	HAEWON
8	KR		KR		F		LEE	YOUNG
9	KR		KR		M		CHOI	SOOA

목적지/거주지 정보 DOCA

승객 번호	국가	주소구분	상세주소(Address)	도시(City)	주(State)	우편번호
00	USA	목적지	1600 SMITH STREET	NEWOR	TEXAS	77001
00	USA	목적지	1600 SMITH STREET	NEWOR	TEXAS	77001
00	USA	목적지	1600 SMITH STREET	NEWOR	TEXAS	77001
00	USA	목적지	1600 SMITH STREET	NEWOR	TEXAS	77001
00	USA	목적지	1600 SMITH STREET	NEWOR	TEXAS	77001

※주의 사항: 승객번호 미 지정 시 전체 승객 동일하게 입력됨
주소 입력 시 특수문자 (.#+- 등)을 입력 불가

순번	항목	내용
1	PNR 조회	DOCS/DOCA 입력할 PNR 입력 후 '조회' 클릭
2	현재 PNR 조회	Smartpoint 단말기에 조회한 PNR 을 Mask 창에서도 조회할 수 있도록 하는 기능
3	DOCS 입력 란	승객의 여권정보 입력 빈칸을 모두 채워야 최종 입력 가능 체크한 승객 여권정보만 PNR 상 반영됨

💡 승객여권 정보는 입력되는 대로 PNR 상 저장되므로, 정확히 확인하여 입력해야 한다.

② EXCEL 파일 업로드 방법

- (1) **엑셀 다운로드** 버튼으로 Excel 파일을 다운받아 DOCS 정보 입력 후 업로드하는 방법으로 입력이 가능하다.

The screenshot shows the TRAVELPORT web interface. At the top, there are tabs for '그룹 예약', '이름 입력', and 'DOCS/DOCA'. Below the tabs, there is a search area with 'PNR: BBBR61', a '조회' button, and a '현재PNR조회' button. To the right, '출발일: 10DEC25' and '승객수: 11' are displayed. A scrollable list shows flight details: 'BBBR61/29 SELNH N403292 AG 99999992 06FEB', 'G/OOGAL/SEL', and two flight segments: '1. KE 7044 G 10DEC ICN-NRT KK10 WE' and '2. KE 7055 G 12DEC NRT-ICN KK10 FR'. At the bottom, there is a '여권정보 DOCS' section with '엑셀 다운로드' and '엑셀 업로드' buttons highlighted in red.

(2) 엑셀파일에 붙여 넣기

다운로드 받은 엑셀파일을 열어 승객의 **여권 정보(여권번호/생년월일/여권만료일)**를 입력한다. 발행국/국적은 기본 KR 로 자동 적용되니 필요 시 수정한다.

NO	발행국	여권번호	국적	생년월일 (입력예시: 16DEC29)	성별	여권만료일 (입력예시: 16DEC29)	영문 성	영문 이름	보호자 승객번호
1	KR	M9646464	KR	10SEP89	F	10DEC30	KANG	BORA	
2	KR	M9646465	KR	10AUG24	M	10DEC31	KIM	JIYOUN	
3	KR	M9646466	KR	10SEP91	F	10DEC32	JIN	WONJUN	
4	KR	M9646467	KR	10SEP92	F	10DEC33	KWON	DAYOUNG	
5	KR	M9646468	KR	10SEP93	F	10DEC34	KIM	INJAE	
6	KR	M9646469	KR	10SEP94	M	10DEC35	LIM	MINJU	
7	KR	M9646470	KR	10SEP95	F	10DEC36	KIM	HAEWON	
8	KR	M9646471	KR	10SEP96	F	10DEC37	LEE	YOUNG	
9	KR	M9646472	KR	10SEP97	M	10DEC38	CHOI	SOOA	
10	KR	M9646473	KR	10SEP98	M	10DEC39	KIM	MINJOO	
11	KR	M9646474	KR	10SEP99	M	10DEC40	MOON	SANGJI	

유아

유아 DOCS 는 유아의 생년월일을 정확히 넣어야 유아 형식으로 올바르게 입력된다.

(3) 엑셀 업로드

엑셀 업로드 버튼 클릭하여 명단 업로드 후 **입력** 버튼으로 최종 입력한다.

순번	항목	내용
1 단계	엑셀 다운로드	PNR 조회 후 엑셀 다운로드 버튼으로 기본 엑셀 파일 다운로드
2 단계	승객 여권정보 입력	여권 정보(여권번호/생년월일/여권만료일) 입력
3 단계	엑셀 저장 후 업로드	엑셀 저장 후 엑셀 업로드 버튼으로 파일 업로드



2) DOCA 입력

MASK 하단의 DOCA 입력 란을 통해 승객의 목적지/거주지 입력이 가능하다.

▶ 목적지/거주지 정보 DOCA

승객 번호	국가	주소구분	상세주소(Address)	도시(City)	주(State)	우편번호
00	USA	목적지 ▼	1485 BUSH ST	SAN FRAN	CALIFORN	155345
00	USA	목적지 ▼	1600 SMITH STREET	NEWYORK	TEXAS	77001
00	USA	목적지 ▼	1600 SMITH STREET	NEWYORK	TEXAS	77001
00	USA	목적지 ▼	1600 SMITH STREET	NEWYORK	TEXAS	77001
00	USA	목적지 ▼	1600 SMITH STREET	NEWYORK	TEXAS	77001

※주의 사항: 승객번호 미 지정 시 전체 승객 동일하게 입력됨
주소 입력 시 특수문자 (. # + - 등)을 입력 불가

→ 승객을 지정하지 않고 시 전체 승객 앞으로 같은 목적지/거주지 정보가 일괄 반영된다.
입력 후 Smartpoint 단말기 상 PNR 을 띄운 후 *SI (Service Info)에서 입력된 내용 확인이 가능하다.

4. 그룹 PNR DIVIDE

1) DIVIDE 화면

그룹 PNR 중 일부 좌석 및 승객을 분리하여 새로운 PNR 을 만들 때 사용하는 기능이다.

①명단이 없는 NO NAME 상태, ②명단이 입력된 상태, ③명단이 일부만 입력된 상태까지 총 3 가지 경우 모두 그룹 PNR Divide 가 가능하다.

TRAVELPORT 그룹 예약 | 이름 입력 | DOCS/DOCA | **DIVIDE**

1 PNR: BRGTGS 출발일: 10DEC25 승객수: 8 / 7

BRGTGS/29 SELNH N403292 AG 99999992 21MAR
G/00GAL/SEL
1. KE 703 E 10DEC ICNVRT PN7 0955 1220 WE
** VENDOR LOCATOR DATA EXISTS ** > *VL]
** VENDOR RELAYING DATA EXISTS ** > *VL]

▶ **DIVIDE 할 좌석 수 :** 00

<input type="checkbox"/>	승객 NO	LAST NAME	FIRST NAME
<input type="checkbox"/>	1	KANG	BORAMS
<input type="checkbox"/>	2	LIM	MINJUMS
<input type="checkbox"/>	3	JIN	WONJUNMS
<input type="checkbox"/>	4	LEE	YOUNGMR
<input type="checkbox"/>	5	MOON	SANGJIMS
<input type="checkbox"/>	6	CHOI	SODOAMR
<input type="checkbox"/>	7	KIM	KIMINMR
<input type="checkbox"/>	8	LEE	JUWONMISS

▶ **DIVIDE PNR** (Divide 작업 후 '조회' 클릭)

조회 PNR	Divide PNR	Divide 일자

****그룹 PNR DIVIDE 시 유의사항****
 ※ DIVIDE 가 완료된 후에는 PNR을 다시 합칠 수 없습니다.
 ※ DIVIDE 후 각 PNR상 항공사PNR (*VL) 이 각각 반영되었는지 꼭 확인 후 작업해 주시기 바랍니다.

4

순번	항목	내용
1	PNR 조회	Divide 할 그룹 PNR 조회 현재 PNR 조회로 Smartpoint 단말기에 조회한 PNR 을 Mask 창에서도 조회할 수 있음
2	입력된 승객정보 조회	1)명단이 모두 입력된 경우 > 승객번호 지정 하여 Divide 2)명단이 없는 경우 > 좌석 수 로만 Divide 3)명단이 일부 입력된 경우 > 승객번호 및 좌석 수 지정 하여 Divide
3	DIVIDE PNR 조회	Divide 작업 후 '조회' 버튼 클릭 시 Origin 및 Divide 된 PNR 조회됨
4	DIVIDE 하기	Divide 실행



2) DIVIDE 예시

① 명단이 없는 NO NAME 상태

아래와 같이 1 Divide 할 좌석 수 입력 후 2 DIVIDE 하기 클릭하여 Divide 실행

ex) 좌석 수 2 개 Divide

1 ▶ DIVIDE 할 좌석 수 : 2

<input type="checkbox"/>	승객 NO	LAST NAME	FIRST NAME

▶ DIVIDE PNR (Divide 작업 후 조회 클릭) 조회

조회 PNR	Divide PNR	Divide 일자

*****그룹 PNR DIVIDE 시 유의사항*****
 ※ DIVIDE 가 완료된 후에는 PNR을 다시 합칠 수 없습니다.
 ※ DIVIDE 후 각 PNR상 항공사PNR (*VL) 이 각각 반영되었는지 꼭 확인 후 작업해 주시기 바랍니다.

2 DIVIDE 하기 닫기

🔍 처리 작업 창 예시

TRAVELPORT

▶ DOCS/DOCA 입력 처리현황

명령어	IR
응답	BS43C4/29 SELNH N403292 AG 99999992 24MAR 1.G/10GAL/SEL 1. KE 704 E 10DEC ICN-NRT UN10 WE 2. KE 706 E 12DEC NRT-ICN PN10 0915 1200 FR ** VENDOR LOCATOR DATA EXISTS ** > *VL) ** SERVICE INFORMATION EXISTS ** > *SJ) FONE-SELT*02-3210-350 TKTG-T* >
명령어	DG/2
응답	DIVIDE RESTRICTED-UNCONFIRMED STATUS >
명령어	RP+ER
응답	CONFIRM SEGMENT 01

닫기



② 명단이 입력된 상태

아래와 같이 **1** Divide 할 승객 체크 후 **2** DIVIDE 하기 클릭하여 Divide 실행

ex) 승객 2 번, 5 번 Divide ▶ 총 2 명 Divide

1 ▶ **DIVIDE 할 좌석 수 :** 00

<input type="checkbox"/>	승객 NO	LAST NAME	FIRST NAME
<input type="checkbox"/>	1	KANG	BORAMS
<input checked="" type="checkbox"/>	2	LIM	MINJUMS
<input type="checkbox"/>	3	JIN	WONJUNMS
<input type="checkbox"/>	4	LEE	YOUNGMR
<input checked="" type="checkbox"/>	5	MOON	SANGJIMS
<input type="checkbox"/>	6	CHOI	SODOAMR
<input type="checkbox"/>	7	KIM	KIMINMR
<input type="checkbox"/>	8	LEE	JUWONMISS

▶ **DIVIDE PNR** (Divide 작업 후 조회 클릭) **조회**

조회 PNR	Divide PNR	Divide 일자

*****그룹 PNR DIVIDE 시 유의사항*****
※ DIVIDE 가 완료된 후에는 PNR을 다시 합칠 수 없습니다.
※ DIVIDE 후 각 PNR상 항공사PNR (*VL) 이 각각 반영되었는지 꼭 확인 후 작업해 주시기 바랍니다.

2



③ 명단이 일부 입력된 경우

아래 3 가지 경우의 Divide 가 가능하다.

1. 좌석 수만 Divide 하는 경우 ▶ **1** DIVIDE 할 좌석 수 입력 후 **3** DIVIDE 하기 클릭
2. 특정 승객만 Divide 하는 경우 ▶ **2** DIVIDE 할 승객 선택 수 **3** DIVIDE 하기 클릭
3. 좌석 수와 특정 승객을 같이 Divide 하는 경우
▶ **1** Divide 할 좌석 수와 **2** Divide 할 승객 번호 선택 후 **3** DIVIDE 하기 클릭하여 Divide 실행

ex) 좌석 수 2 개와 승객 8 번, 9 번 Divide ▶ 총 4 좌석 Divide

▶ **DIVIDE** 할 좌석 수 : **1**

2 <input type="checkbox"/>	승객 NO	LAST NAME	FIRST NAME
<input type="checkbox"/>	7	KANG	BORAMS
<input checked="" type="checkbox"/>	8	LEE	JIWONMS
<input checked="" type="checkbox"/>	9	KIM	JIHYEMS
<input type="checkbox"/>	10	KWON	MUUNGMS

▶ **DIVIDE PNR** (Divide 작업 후 '조회' 클릭) **조회**

조회 PNR	Divide PNR	Divide 일자

****그룹 PNR DMDE 시 유의사항****
※ DMDE 가 완료된 후에는 PNR을 다시 합칠 수 없습니다.
※ DMDE 후 각 PNR상 항공사PNR (*VL) 이 각각 반영되었는지 꼭 확인 후 작업해 주시기 바랍니다.

3



3) DIVIDE PNR 내역 조회

Divide 된 PNR 내역 조회가 가능하다.

▶ DIVIDE PNR (Divide 작업 후 조회 클릭)		
1	조회 PNR	4
2	Divide PNR	조회
3	Divide 일자	
	BS543K	BS2233
		24MAR25 0104Z
		BS25RZ
		24MAR25 0854Z

순번	항목	내용
1	조회 PNR	Mask 창에 조회된 PNR
2	Divide PNR	조회된 PNR 기준으로 Divide 된 PNR 조회
3	Divide 일자	PNR 이 Divide 된 시각 (Z Time 은 +9 시간)
4	조회	Divide PNR 조회 기능, 클릭 시 데이터 업그레이드됨

단말기 상 Divide 된 PNR 은 아래와 같이 PNR 상에 표기된다.

조회 PNR BS543K/29 SELNH N403292 AG 99999992 24MAR

1.G/0GAL/SEL/PTY 1.1KIM/JIHYEMS

1. KE 703 E 10DEC ICNNRT PN1 0955 1220 WE

2. KE 706 E 12DEC NRTICN PN1 0915 1200 FR

*ALL *P *TD *NP *VL *VR *DV

** VENDOR LOCATOR DATA EXISTS ** >*VL

** VENDOR REMARKS DATA EXISTS ** >*VR

** DIVIDED BOOKINGS EXIST ** >*DV

NOTE --S*SPLIT PTY/24MAR/29AG/SEL/BS2233 29 24MAR 0104Z

2. -S*SPLIT PTY/24MAR/29AG/SEL/BS25RZ 29 24MAR 0854Z

Divide PNR 1

Divide PNR 2

4) 그룹 PNR DIVIDE 명령어 안내

그룹 PNR DIVIDE 는 ① 명단이 없는 NO NAME 상태, ② 명단이 입력된 상태, ③ 명단이 일부만 입력된 상태에 따라 아래와 같이 진행한다.

① 명단이 없는 NO NAME 상태

순서	내용	내용
1 단계	좌석 분리	DG/인원수 (인원수는 분리해 낼 좌석 수 입력)
2 단계	Received From 입력	R.P (요청자 정보)
3 단계	중간 저장	F (여정 상태가 TK 상태 또는 Check continuity 반응 시 한번 더 F 입력)
4 단계	최종 저장	R.P+ER

② 명단이 입력된 상태

순서	내용	내용
1 단계	승객 분리	DP 승객번호 (분리해 낼 승객번호를 넣는다. 3, 5 번 분리 시 >DP3.5)
2 단계	Received From 입력	R.P (요청자 정보)
3 단계	중간 저장	F (여정 상태가 TK 상태 또는 Check continuity 반응 시 한번 더 F 입력)
4 단계	최종 저장	R.P+ER

③ 명단이 일부만 입력된 상태

순서	내용	내용
1 단계	승객 또는 좌석 분리	이름 입력된 승객을 디바이드 하는 경우> DP 승객번호 이름 입력 안된 좌석을 디바이드 하는 경우> DG/인원수
2 단계	Received From 입력	R.P (요청자 정보)
3 단계	중간 저장	F (여정 상태가 TK 상태 또는 Check continuity 반응 시 한번 더 F 입력)
4 단계	최종 저장	R.P+ER

5. 조회

1) 조회 화면

① 화면 예시

Group PNR 에 대해 이름 입력/DOCS 입력/발권 진행률 조회가 가능하며, DOCS/마일리지/SSR(Meal) 정보의 입력 및 수정이 가능하다.

The screenshot shows the TRAVELPORT search interface. At the top, there are tabs for '그룹예약', '이름입력', 'DOCS', 'DMDE', and '조회'. The '조회' tab is active. Below the tabs, there are search filters: 'ID별' (selected) and '여행사전체' (DDMMYY ~ DDMMYY), with a 'PNR' dropdown set to 'BZNPDD'. A '검색' button and a '현재PNR조회' button are present. A table shows search results for 'GAL/SEL' with columns for '그룹명', '출발일', '출발편', '리턴일', '도착편명', '1G PNR', and '생성일'. Below this, there are sections for '여정 정보' (Itinerary) and '승객 정보' (Passenger Information). The '여정 정보' section includes a table with columns for '여정', '편수', '날짜', '여정', and '좌석상태', and a summary table for '이름', 'DOCS', and '발권' percentages. The '승객 정보' section includes a table with columns for 'No.', 'LAST NAME', 'FIRST NAME', 'TICKET No.', 'DOCS', '마일리지', and 'SSR'. There are buttons for '선택 DOCS 수정', '선택 마일리지 수정', and '선택 SSR 수정'. A '닫기' button is at the bottom.

순번	항목	내용
1	현재 PNR 조회	Smartpoint 단말기에 조회한 PNR 을 Mask 창에서도 조회할 수 있도록 하는 기능
2	여정 정보	조회된 PNR 의 현재 여정 정보가 조회됨
3	PNR 진행률	PNR 상의 명단/DOCS/발권 입력 상태를 볼 수 있음
4	승객 선택 수정	승객을 체크하여 선택 후 [선택 DOCS 수정] [선택 마일리지 수정] [선택 SSR 수정] 버튼을 클릭하여 선택된 승객 정보만 수정 가능
5	승객 개별 수정	개별 승객의 각 DOCS/마일리지/SSR 내용 수정 가능

② 화면 기능 상세 - 진행률 표기

PNR의 **이름입력/DOCS 입력/발권 진행률**을 볼 수 있다. 실제 좌석수 대비 %로 표기된다.

TRAVELPORT 그룹예약 이름입력 DOCS DMIDE 조회

ID별 여행사전체 DOMMMY - DOMMMY PNR BZNPDD 검색 현재PNR조회

그룹명	출발일	출발편	리턴일	도착편명	1G PNR	생성일
GALSEL	10JAN25	KE0703	15JAN25	KE0706	BZNPDD	2025-04-15 16:22:16

여행 정보

여정	편수	날짜	여정	좌석상태
<input checked="" type="checkbox"/>	1	KE0703	10JAN26	ICN - NRT PN10
<input checked="" type="checkbox"/>	2	KE0706	15JAN26	NRT - ICN PN10

조회된 PNR - BZNPDD

이름	DOCS	발권
60%	10%	0%

승객 정보 선택 DOCS 수정 선택 마일리지 수정

No.	LAST NAME	FIRST NAME	TICKET No.	DOCS	마일리지
<input type="checkbox"/>	5	KANG	BORAVIS	수정	수정
<input type="checkbox"/>	6	KIM	JAVIS	수정	수정
<input type="checkbox"/>	7	LEE	JWONMS	수정	수정
<input type="checkbox"/>	8	KIM	JHYEVS	수정	수정
<input type="checkbox"/>	9	LEE	JVOMR	수정	수정
<input type="checkbox"/>	10	LEE	JOSHEVMS	수정	수정

조회된 PNR - BZNPDD

이름	DOCS	발권
60%	10%	0%

순번	항목	내용
1	이름	그룹 명단 입력 진행률 표시
2	DOCS	승객 APIS 입력 진행률 표시
3	발권	항공권 발권 진행률 표시

2) 입력 & 수정 기능

① 승객 선택 입력&수정

정보를 수정하려는 승객을 체크하여, **선택 DOCS 수정** **선택 마일리지 수정** **선택 SSR 수정** 버튼 클릭 시 아래와 같이 선택된 7, 9, 10 번 승객의 DOCS/마일리지/SSR(Meal) 정보의 입력 및 수정이 가능하다.

승객 정보					선택 DOCS 수정	선택 마일리지 수정	선택 SSR 수정
<input type="checkbox"/>	No.	LAST NAME	FIRST NAME	TICKET No.	DOCS	마일리지	SSR
<input type="checkbox"/>	6	KANG	BORAMS		<input type="button" value="수정"/>	<input type="button" value="수정"/>	<input type="button" value="수정"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	7	KIM	JIAMS		<input type="button" value="수정"/>	<input type="button" value="수정"/>	<input type="button" value="수정"/>
<input type="checkbox"/>	8	LEE	JUWONMS		<input type="button" value="수정"/>	<input type="button" value="수정"/>	<input type="button" value="수정"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	9	KIM	JIHYEMS		<input type="button" value="수정"/>	<input type="button" value="수정"/>	<input type="button" value="수정"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	10	LEE	JIWOMR		<input type="button" value="수정"/>	<input type="button" value="수정"/>	<input type="button" value="수정"/>

예시 1) **선택 DOCS 수정** 화면으로, 위에서 선택한 7, 9, 10 번 승객의 DOCS 정보 수정 화면
 이미 입력된 7 번 승객의 DOCS 정보는 Mask 에 표시되고, 입력된 정보가 틀렸을 때 수정이 가능하다.

승객 NO	발행 국가	여권번호	국적	생년월일	성별	만료일	LAST NAME	FIRST NAME
7	KR	M123456	KR	10SEP93	F	10SEP30	KIM	JIA
9	KR		KR		F		KIM	JIHYE
10	KR		KR		M		LEE	JWOMR

* 입력버튼 선택시 "R" 명령어 입력 후 입력이 시작됩니다.



예시 2) **선택 SSR 수정** 화면으로, 8~10 번 승객의 SSR(Meal) 정보 입력 및 수정 화면
이미 입력된 8 번 승객의 Meal 정보(DBML)는 Mask 에 표시되고, 다른 승객의 Meal 정보 입력도 가능하다.
만약 입력된 정보가 틀렸을 때 수정이 가능하다.

▶ 체크박스 선택시 첫번째 MEAL 코드로 각 세그별로 전체 일괄 반영 됩니다.

No.	LAST NAME	FIRST NAME	ICN-NRT <input type="checkbox"/>	NRT-ICN <input checked="" type="checkbox"/>
8	LEE	JUWONMS	DBML	DBML
9	KIM	JHYEMS	V	DBML
10	LEE	JWOMR	VGML VJML VLML VOML	DBML

'V' 입력 시
'V'로 시작되는 MEAL 코드 확인 가능

* 입력버튼 선택시 "R" 명령어 입력 후 입력이 시작됩니다.

💡 Meal 은 신청 후 항공사로부터 'KK' 코드가 들어오는지 꼭 확인하여야 한다. (*SI 에서 확인 가능)
해당 Mask 에도 PNR 상 입력된 내용 중 항공사로부터 'KK'를 받은 내용만 보여진다.

② 승객 개별 입력&수정

수정을 원하는 승객, 정보의 수정 버튼을 누르면 해당 정보만 입력 및 수정이 가능하다.

<input type="checkbox"/>	No.	LAST NAME	FIRST NAME	TICKET No.	DOCS	마일리지	SSR
<input type="checkbox"/>	6	KANG	BORAMS		수정	수정	수정
<input type="checkbox"/>	7	KIM	JIAMS		수정	수정	수정
<input type="checkbox"/>	8	LEE	JUWONMS		수정	수정	수정
<input type="checkbox"/>	9	KIM	JIHYEMS		수정	수정	수정
<input type="checkbox"/>	10	LEE	JIWOMR		수정	수정	수정

예시 3) 6 번 승객의 마일리지 정보 수정을 위해 수정 버튼을 클릭 시 입력된 정보는 Mask 에 표시되고, 정보가 틀렸을 때 수정이 가능하다. 이 외 마일리지가 입력되지 않았던 승객은 새롭게 입력 가능하다.

No.	LAST NAME	FIRST NAME	발급항공사	마일리지 번호	탑승항공사
6	KANG	BORAMS	KE	1202342645	KE

↓ 이미 입력된 마일리지 정보를 가져옴
다른 정보 넣고 입력 시 수정 가능

↓ 탑승 항공사가 속한 항공 동맹 내
다른 회원 항공사 목록 확인 및 선택 가능

* 입력버튼 선택시 "R" 명령어 입력 후 입력이 시작됩니다.

⑤ 입력



6. HELP 페이지 안내

> 온라인 헬프 페이지 접속  [클릭](#)