

K-GM

K-GM (Korea Group Manager) User Guide

Version 1.2_2025.04

CONTENTS

1. 그룹 예약 탭

- 1) K-GM 실행
- 2) Group PNR 생성
 - ① 인센티브 Group PNR 생성
 - ② Series Group PNR 생성
- 3) Group PNR 내역 확인

2. 이름 입력

- 1) 직접 입력
- 2) EXCEL 파일을 이용한 입력
- 3) 이름 입력 안내 사항

3. DOCS/DOCA 입력

- 1) DOCS 입력
 - ① 직접 입력
 - ② EXCEL 파일을 이용한 입력
- 2) DOCA 입력

4. 그룹 PNR DIVIDE

- 1) DIVIDE 화면
- 2) DIVIDE 예시
- 3) DIVIDE PNR 내역 조회
- 4) 그룹 PNR DIVIDE 명령어 안내

5. 조회

- 1) 조회 화면
- 2) 입력&수정 기능
 - ① 승객 선택 입력&수정
 - ② 승객 개별 입력&수정

6. HELP 페이지 안내 클릭

1. 그룹 예약

1) K-GM 실행

Smartpoint (스마트포인트) 퀵메뉴 내 K-GM 버튼 클릭하여 Group manager 를 실행한다.
K-GM 은 1) 그룹 예약 2)이름 입력 3)DOCS,DOCA 4)DIVIDE 5) 조회 까지 총 5 개의 탭으로 구성 되어있다.



TRAVELPORT

그룹예약

이름입력

DOCS

DMDE

조회

그룹 정보

항공사

직접입력

7C

인원수

99

그룹명

GAL/SELGAL

☒ GRPF
 ☐ GRPS

KE-GV10

여행사 전화번호

02-3210-2350 GAL

여정 정보

	항공사	편명	Class	출발날짜	출발지	도착지
+ -	7C	703	G	15MAR25	ICN	NRT
+ -	7C	703	G	15MAR25	ICN	NRT

☐ Series Group

*****그룹 PNR생성 시 유의사항*****
 그룹명에 '/' (슬래시) 외 특수문자는 사용불가 하며, 최대 55자까지 입력 가능합니다.
 하나의 PNR에 99명까지 예약 가능합니다.
 (다만, 원활한 데이터 전송을 위해 한 PNR에 30명까지만 예약하는 것으로 권장합니다.)
 아래 '도움말' 버튼 클릭 시 그룹PNR 작성 가이드라인 확인 가능합니다.

PNR생성

내역확인

초기화

도움말

닫기

2) GROUP PNR 생성

① 인센티브 Group PNR 생성



(1) 그룹 정보 입력

그룹 정보			
1	항공사	7C	4 인원수
2	그룹명	GAL/SEL	5
3	여행사 전화번호	02-3210-2350 GAL	

순번	항목	내용
1	항공사	단체 예약을 생성할 항공사 2 자리 코드 입력 리스트에 없는 경우 '직접 입력'을 통해 직접 입력 항공사로부터 Group PNR 생성 권한을 받아 대리점에서 직접 Group PNR 을 생성하고 관리하는 항공사만 생성 가능
2	그룹명	영문으로 최대 30 자까지 입력 가능
3	여행사 전화번호	여행사 전화번호 입력
4	인원수	10~99 명까지 입력 가능 다만, 원활한 데이터 전송을 위해 한 PNR 에 30 명까지만 예약 권장
5	GRPF, GRPS	그룹 SSR 내용으로, 항공사마다 정해진 SSR 코드 선택 후 내용 입력

(2) 여정 정보 입력

여정 정보

1	항공사	2	편명	Class	출발날짜	출발지	도착지
(+) (-)	7C	1103	G	01FEB25		ICN	NRT
(+) (-)	7C	1106	G	04FEB25		NRT	ICN

순번	항목	내용
1	+, - 버튼	여정 추가/삭제 가능 (기본 왕복 여정 정보란은 삭제 불가) 2 개 왕복 여정부터 작업 가능
2	여정	그룹 PNR 생성할 여정 입력

☺ 여정은 입력되는 대로 PNR 이 생성되므로, 꼭 항공편 정보를 확인하여 작성해야 한다.

(3) PNR 생성 및 작업 상황 확인

그룹 예약 탭에서 생성할 여정을 입력한 뒤 **PNR생성** 버튼을 누르면 아래와 같이 PNR 작업창이 뜬다. 명령어 입력 및 처리내용을 볼 수 있으며, PNR 생성과 최종 저장까지 완료된다.

TRAVELPORT

갈릴레오 PNR	출발일	리턴일	편명	클래스
B4Y519	01FEB25	04FEB25	7C1103	G

PNR 생성 목록

TXT 저장

엑셀 저장

닫기

명령어

N.G/10GAL/SEL

응답

*

>

명령어

07C1103G01FEBICNNRTNN10

응답

1. 7C 1103 G 01FEB ICNINRT NN10 1035 1300 SA
DEPARTS ICN TERMINAL 1 - ARRIVES NRT TERMINAL 3
ADD ADVANCE PASSENGER INFORMATION SSRs DOCA/DOCG/DOCS
PERSONAL DATA WHICH IS PROVIDED TO US IN CONNECTION
WITH YOUR TRAVEL MAY BE PASSED TO GOVERNMENT AUTHORITIES
FOR BORDER CONTROL AND AVIATION SECURITY PURPOSES

명령어 입력 및 처리내용 확인

(4) 명령어로 작업하는 경우

순서	항목	내용
1 단계	그룹명 입력	N.G/10GALSELPTY
2 단계	여정 입력	07C1103G01FEBICNNRTNN10 07C1106G04FEBNRTICNNN10
3 단계	여행사 전화번호 입력	P.T*02-3210-2350 GAL
4 단계	그룹 SSR 입력	SI.SSRGRPF GV10
5 단계	티케팅 사항 입력	T.T*
6 단계	저장	R.P+ER

② Series Group PNR 생성

일정한 여정 패턴을 가진 Group PNR 을 일정 기간동안 반복적으로 생성할 때 사용하는 기능이다.

(1) 그룹 정보, 여정 정보 입력 후 Series Group 체크하여 활성화

그룹 정보

항공사	7C	7C	인원수	10
그룹명	GAL/SEL		<input checked="" type="radio"/> GRPF <input type="radio"/> GRPS	GV10
여행사 전화번호	02-3210-2350 GAL			

여정 정보

	항공사	편명	Class	출발날짜	출발지	도착지
	7C	1103	G	01FEB25	ICN	NRT
+	7C	1106	G	04FEB25	NRT	ICN

3박 4일 패턴

☒ **Series Group** → Series Group 체크
 ☒ 패턴생성

시작일	01FEB25	<input checked="" type="radio"/> 종료일	28FEB25
		<input type="radio"/> 시작일	기준 횟수로 요청 10 회

출발요일지정
 ☐ 매일
 ☒ 월
 ☐ 화
 ☐ 수
 ☒ 목
 ☐ 금
 ☐ 토
 ☐ 일

(2) Series Group 패턴 정보 입력

☒ Series Group
 패턴생성

시작일 1 01FEB25
2 종료일 28FEB25

시작일
기준 횟수로 요청
10
회

3
출발요일지정
☐ 매일
☒ 월
☐ 화
☐ 수
☒ 목
☐ 금
☐ 토
☐ 일

순번	항목	내용
1	*여정 패턴 시작일	Series 패턴이 시작되는 시작일 입력 (필수 입력)
2	여정 패턴 종료일 또는 패턴 횟수로 요청	Series 패턴의 종료일을 입력하거나 또는 생성할 패턴횟수를 입력
3	출발 요일 지정	출발 요일을 지정하여 시작일 기준으로 적용할 패턴 설정 기본 설정은 '매일'로 되어있기 때문에 원하는 요일을 선택

Series 패턴을 설정하고 패턴생성 버튼을 누르면 하단에 생성될 Series Group PNR의 출발일자 기준으로 리스트가 뜬다. 입력한 '여정 정보'란의 여정은 기본 생성된다.

☒ Series Group
 패턴생성

시작일 01FEB25
종료일 28FEB25

시작일
기준 횟수로 요청
10
회

출발요일지정 ☐ 매일
☒ 월
☐ 화
☐ 수
☒ 목
☐ 금
☐ 토
☐ 일

<input type="checkbox"/>	출발일	리턴일	편명	클래스
<input checked="" type="checkbox"/>	01FEB25	04FEB25	7C1103	G
<input checked="" type="checkbox"/>	04FEB25	07FEB25	7C1103	G
<input checked="" type="checkbox"/>	07FEB25	10FEB25	7C1103	G
<input checked="" type="checkbox"/>	11FEB25	14FEB25	7C1103	G
<input checked="" type="checkbox"/>	14FEB25	17FEB25	7C1103	G
<input checked="" type="checkbox"/>	18FEB25	21FEB25	7C1103	G

추가
선택삭제

PNR생성
내역확인
초기화
도움말
닫기

원하지 않는 여정은 체크를 해제하고, 추가로 원하는 여정이 있다면 '추가' 클릭 후 일정을 추가한다.

PNR생성 버튼 클릭 시 최종 체크된 여정으로 PNR이 생성된다.

(3) Series Group PNR 생성 확인

PNR 작업창 팝업이 뜨며 순차적으로 Series Group PNR 이 생성된다.

꼭 **PNR 이 모두 업데이트된 후 작업창을 종료**해야 한다.

TRAVELPORT

갈릴레오 PNR	출발일	리턴일	편명	클래스
B58Q6P	01FEB25	04FEB25	KE708	C
B58Q6T	04FEB25	07FEB25	KE708	C
B58Q6Z	11FEB25	14FEB25	KE708	C
B58Q76	18FEB25	21FEB25	KE708	C
B58Q7B	25FEB25	28FEB25	KE708	C

TXT 저장
엑셀 저장
닫기

명령어
I

응답
IGNORED

>

명령어
NG/10GAL/SEL

응답
*

>

명령어
0KE708C01FEBICNNRTNN10

응답
>0KE708C01FEBICNNRTNN10

RZ 43468 *THE RITZ-CARLTON TOKYO* >HL1}

순차적으로
생성됨

The Official Partner appointed by Travelport in Korea. Travelport is a worldwide travel retail platform connecting buyers and sellers to deliver exceptional travel experiences.

Page 8

3) GROUP PNR 내역 확인

그룹 예약 탭 하단의 **내역확인** 버튼 클릭 시 생성한 Group PNR 내역 조회가 가능하다.

ID 별, 여행사 전체 중 선택 후 Group 예약의 출발 날짜 범위를 설정하면 내역 조회 가능하며, PNR 또는 그룹명으로도 검색 가능하다.

1

☒ ID별
 ☐ 여행사전체

DDMMYY ~ DDMMYY

PNR

그룹명

PNR or GroupName

검색

그룹명	출발일	출발편	리턴일	도착편명	1G PNR	생성일
GAL/SEL	25FEB25	KE0708	28FEB25	KE0709	B58Q78	2025-01-21 09:27:37
GAL/SEL	18FEB25	KE0708	21FEB25	KE0709	B58Q76	2025-01-21 09:27:33
GAL/SEL	11FEB25	KE0708	14FEB25	KE0709	B58Q6Z	2025-01-21 09:27:29
GAL/SEL	04FEB25	KE0708	07FEB25	KE0709	B58Q6T	2025-01-21 09:27:26
GAL/SEL	01FEB25	KE0708	04FEB25	KE0709	B58Q6P	2025-01-21 09:27:23
GAL/SEL	01FEB25	7C1103	04FEB25	7C1106	B4Y519	2025-01-20 13:47:39

3

B58Q6Z/29 SELNH N403292 AG 99999992 21JAN

1.G/10GAL/SEL

** VENDOR LOCATOR DATA EXISTS ** > *VLJ

** SERVICE INFORMATION EXISTS ** > *SIJ

FOHE-SELT*02-3210-2350 GAL

>

B58Q6Z/29 SELNH N403292 AG 99999992 21JAN

4

TXT 저장

엑셀 저장

닫기

순번	항목	내용
1	내역조회 필터	ID 별, 여행사별 선택 가능 PNR의 출발날짜 설정 시 해당되는 PNR 모두 조회 이 외 PNR 전체 또는 그룹이름 일부로 검색 가능
2	PNR 리스트	필터 조건에 맞는 PNR 이 최신 생성 기준으로 조회
3	PNR VIEWER	리스트에서 PNR 클릭 시 해당 PNR 의 *R 화면과 *N 화면 조회
4	TXT 저장, 엑셀 저장	조회된 PNR 리스트를 TXT 형식, 엑셀 형식으로 각각 다운로드

2. 이름 입력

1) 직접 입력 방법

- ① 아래와 같이 [이름 입력] 탭에 PNR 을 조회하여 명단입력이 가능하다. 이름 입력을 위해 **성/이름/성별은 기본 입력**되어야 한다.

순번	항목	내용
1	PNR 조회	명단 입력할 PNR 입력 후 '조회' 클릭
2	현재 PNR 조회	Smartpoint 단말기에 조회한 PNR 을 Mask 창에서도 조회할 수 있도록 하는 기능
3	정렬 (*입력 전 필수사항 아님)	명단 최종 입력 전 점검 사항으로 필수 사항은 아님 정렬 기능은 승객 번호 변경 시 사용됨 상세 설명은 p.12 ④번 참고
4	*승객 별 입력 방법	어른 (ADT) > 성/이름/성별 입력 소아 (CHD) > 성/이름/성별/생년월일 입력 유아 (INF) > 성/이름/성별/생년월일/보호자 NO 입력
5	유아 보호자 연결	유아(INF) 승객의 경우 '보호자 NO'에 성인 보호자의 승객번호 입력
6	붙여넣기	탑승객 성/이름 복사 후 하단의 붙여넣기 버튼 클릭 시 붙여넣기 가능 기존 행 밑으로 붙여 넣어 짐
	추가/삭제	행 추가 > 1개씩 입력 행 추가 행 삭제 > 삭제할 행 선택하여 삭제

💡 유아동반 성인의 경우 **④ 입력** 처리 후 승객번호 1 번으로 자동 입력된다.

2) EXCEL 파일 업로드 방법

① 엑셀 다운로드

엑셀 다운로드 버튼으로 Excel 파일을 다운받아 승객 정보입력 후 업로드하는 방법으로 명단 입력이 가능하다.

② 엑셀 파일에 붙여넣기

다운로드 받은 엑셀파일을 열어 승객의 명단을 입력한다.

NO	발행국	여권번호	국적	생년월일 (입력예시: 16DEC29)	성별	여권만료일 (입력예시: 16DEC29)	영문성	영문이름	보호자 승객 번호
1					F		KANG	BORA	
2					F		LIM	MINJU	
3					M		KWON	DAYOUNG	
4					M		KIM	HAEWON	
5				10SEP18	F		JIN	WONJUN	
6					M		LEE	YOUNG	
7					M		CHOI	SOOA	
8				10OCT24	M		KIM	MINJOO	3
9					F		MOON	SANGJI	
10					M		CHOI	SOOA	

→ 소아

→ 유아

③ 엑셀 업로드

엑셀 업로드 버튼 클릭하여 명단 업로드 후 **입력** 버튼으로 최종 입력한다.

순번	항목	내용
1 단계	엑셀 다운로드	PNR 조회 후 엑셀 다운로드 버튼으로 기본 엑셀 파일 다운로드
2 단계	명단 입력 승객 별 입력 방법	어른 (ADT) > 성/이름/성별 입력
		소아 (CHD) > 성/이름/성별/생년월일 입력
		유아 (INF) > 성/이름/성별/생년월일/보호자 NO 입력
3 단계	엑셀 저장 후 업로드	엑셀 저장 후 엑셀 업로드 버튼으로 파일 업로드

3) 이름 입력 안내 사항

- ① 유아가 포함된 명단 입력 시, 유아의 보호자 성인은 **승객번호 1 번, 유아는 2 번으로 자동 입력**된다.
(유아가 2 명 이상인 경우 순서대로 입력. ex) 성인+유아 > 1+2 번 / 3+4 번으로 각각 입력)

☞ 유아 포함 명단 입력 후 클릭 또는 TAB 키를 누르면 자동 승객번호가 정렬된다.

- ② 소아와 유아는 생년월일까지 입력하여야 승객유형이 올바르게 적용된다. 생년월일을 넣으면 **여정의 출발일 기준으로 만 12 세 미만은 소아, 만 24 개월 미만은 유아**로 자동 계산되어 적용된다.

- ③ Title 은 First name 에도 함께 입력 가능하다. 단, First name 외 '성별'란에도 Title 이 중복 입력된 경우, First name 에 입력된 성별로 실제 입력된다.

승객 NO	LAST NAME	FIRST NAME	승객유형	생년월일	성별
1	KANG	BORAMS	ADT		F

→ BORAMR 로 변경 시 '성별'란도 'M'으로 자동 변경
'성별' 란 변경 시 FIRST NAME 은 변경되지 않으니 주의!

- ④ 명단 최종 입력 전 승객번호 순서 변경이 가능하다. 순서 변경 후 **정렬** 버튼 클릭 시 승객번호가 순서대로 정렬된다. 입력 전 필수사항은 아니며, **'정렬' 버튼을 클릭하지 않아도 화면의 승객 순서**대로 입력된다.

▶ 이름입력 NAME FIELD

	승객 NO	LAST NAME	FIRST NAME	승객유형	생년월일	성별	보호자 NO
<input type="checkbox"/>	1	KANG	BORA	ADT		M	
<input type="checkbox"/>	2	LIM	MINJUL	ADT		M	
<input type="checkbox"/>	5	KIM	HAEWON	ADT		M	
<input type="checkbox"/>	3	LEE	YOUNG	ADT		M	

→ 마우스로 행을 이동할 수 있다.

화면의 순서대로 승객번호 5 번이 승객번호 3 번으로 실제 입력된다.

- ⑤ 이름 입력 탭으로는 최초 명단 입력만 가능하며, 명단이 일부만 입력된 경우 이름 입력 탭으로 추가 입력이 불가하니, 이름 수정은 스마트폰포인트 단말기를 통해서 진행해야 한다.

3. DOCS/DOCA 입력

1) DOCS 입력

① 직접 입력

아래와 같이 [DOCS/DOCA] 탭에 PNR 을 조회하면 PNR 과 하단에 입력된 이름 정보가 조회된다.
여권 정보 입력을 위해 **3** 의 빈칸은 모두 입력되어야 한다.

TRAVELPORT 그룹 예약 이름 입력 DOCS/DOCA

1 PNR B88Q95 조회 현재PNR조회 2 출발일 10DEC25 승객수 11

B88Q95/29 SELNH N403292 AG 99999992 06FEB
G:00GAL/SEL
1. KE 7033 G 10DEC ICNNRT UN10 WE
2. KE 7044 G 12DEC NRTICN UN10 FR

3 여권정보 DOCS 여권 다운로드 여권 업로드

승객 NO	발행 국가	여권번호	국적	생년월일	성별	만료일	LAST NAME	FIRST NAME
1	KR		KR		M		KANG	BORA
2	KR		KR		M		KIM	JYOUN
3	KR		KR		F		JIN	WONJUN
4	KR		KR		F		KWON	DAYOUNG
5	KR		KR		F		KIM	INJAE
6	KR		KR		M		LIM	MINJU
7	KR		KR		F		KIM	HAEWON
8	KR		KR		F		LEE	YOUNG
9	KR		KR		M		CHOI	SOOA

DOCS count: 11

목적지/거주지 정보 DOCA

승객 번호	국가	주소구분	상세주소(Address)	도시(City)	주(State)	우편번호
00	USA	목적지	1600 SMITH STREET	NEWYORK	TEXAS	77001
00	USA	목적지	1600 SMITH STREET	NEWYORK	TEXAS	77001
00	USA	목적지	1600 SMITH STREET	NEWYORK	TEXAS	77001
00	USA	목적지	1600 SMITH STREET	NEWYORK	TEXAS	77001
00	USA	목적지	1600 SMITH STREET	NEWYORK	TEXAS	77001

※주의 사항: 승객번호 미 지정 시 전체 승객 동일하게 입력됨
주소 입력 시 특수문자 (. # + - 등)를 입력 불가

순번	항목	내용
1	PNR 조회	DOCS/DOCA 입력할 PNR 입력 후 '조회' 클릭
2	현재 PNR 조회	Smartpoint 단말기에 조회한 PNR 을 Mask 창에서도 조회할 수 있도록 하는 기능
3	DOCS 입력 란	승객의 여권정보 입력 빈칸을 모두 채워야 최종 입력 가능 체크한 승객 여권정보만 PNR 상 반영됨

승객여권 정보는 입력되는 대로 PNR 상 저장되므로, 정확히 확인하여 입력해야 한다.

② EXCEL 파일 업로드 방법

- (1) **엑셀 다운로드** 버튼으로 Excel 파일을 다운받아 DOCS 정보 입력 후 업로드하는 방법으로 입력이 가능하다.

(2) 엑셀파일에 붙여 넣기

다운로드 받은 엑셀파일을 열어 승객의 **여권 정보(여권번호/생년월일/여권만료일)**를 입력한다.
발행국/국적은 기본 KR 로 자동 적용되니 필요 시 수정한다.

NO	발행국	여권번호	국적	생년월일 (입력예시: 16DEC29)	성별	여권만료일 (입력예시: 16DEC29)	영문 성	영문 이름	보호자 승객번호
1	KR	M9646464	KR	10SEP89	F	10DEC30	KANG	BORA	
2	KR	M9646465	KR	10AUG24	M	10DEC31	KIM	JYUON	
3	KR	M9646466	KR	10SEP91	F	10DEC32	JIN	WONJUN	
4	KR	M9646467	KR	10SEP92	F	10DEC33	KWON	DAYOUNG	
5	KR	M9646468	KR	10SEP93	F	10DEC34	KIM	INJAE	
6	KR	M9646469	KR	10SEP94	M	10DEC35	LIM	MINJU	
7	KR	M9646470	KR	10SEP95	F	10DEC36	KIM	HAEWON	
8	KR	M9646471	KR	10SEP96	F	10DEC37	LEE	YOUNG	
9	KR	M9646472	KR	10SEP97	M	10DEC38	CHOI	SOOA	
10	KR	M9646473	KR	10SEP98	M	10DEC39	KIM	MINJOO	
11	KR	M9646474	KR	10SEP99	M	10DEC40	MOON	SANGJI	

유아

유아 DOCS 는 **유아의 생년월일**을 정확히 넣어야 유아 형식으로 올바르게 입력된다.

(3) 엑셀 업로드

엑셀 업로드 버튼 클릭하여 명단 업로드 후 **입력** 버튼으로 최종 입력한다.

순번	항목	내용
1 단계	엑셀 다운로드	PNR 조회 후 엑셀 다운로드 버튼으로 기본 엑셀 파일 다운로드
2 단계	승객 여권정보 입력	여권 정보(여권번호/생년월일/여권만료일) 입력
3 단계	엑셀 저장 후 업로드	엑셀 저장 후 엑셀 업로드 버튼으로 파일 업로드

2) DOCA 입력

MASK 하단의 DOCA 입력 란을 통해 승객의 목적지/거주지 입력이 가능하다.

▶ 목적지/거주지 정보 DOCA

승객 번호	국가	주소구분	상세주소(Address)	도시(City)	주(State)	우편번호
00	USA	목적지 ▼	1485 BUSH ST	SAN FRAN	CALIFORN	155345
00	USA	목적지 ▼	1600 SMITH STREET	NEWYORK	TEXAS	77001
00	USA	목적지 ▼	1600 SMITH STREET	NEWYORK	TEXAS	77001
00	USA	목적지 ▼	1600 SMITH STREET	NEWYORK	TEXAS	77001
00	USA	목적지 ▼	1600 SMITH STREET	NEWYORK	TEXAS	77001

※주의 사항: 승객번호 미 지정 시 전체 승객 동일하게 입력됨
주소 입력 시 특수문자 (. # + - 등)를 입력 불가

승객을 지정하지 않고 시 전체 승객 앞으로 같은 목적지/거주지 정보가 일괄 반영된다.
입력 후 Smartpoint 단말기 상 PNR 을 띄운 후 *SI (Service Info)에서 입력된 내용 확인이 가능하다.

4. 그룹 PNR DIVIDE

1) DIVIDE 화면

그룹 PNR 중 일부 좌석 및 승객을 분리하여 새로운 PNR 을 만들 때 사용하는 기능이다.

①명단이 없는 NO NAME 상태, ②명단이 입력된 상태, ③명단이 일부만 입력된 상태까지 총 3 가지 경우 모두 그룹 PNR Divide 가 가능하다.

TRAVELPORT

그룹 예약

이름 입력

DOCS/DOCA

DIVIDE

1

PNR | BRGTGS | 조회 | 현재PNR조회

출발일 10DEC25 | 승객수 8 / 7

BRGTGS/29 SELNH N403292 AG 99999992 21MAR
G/00GAL/SEL
1. KE 703 E 10DEC ICNIRT PN7 0955 1220 WE
** VENDOR LOCATOR DATA EXISTS ** > *VL*
** VENDOR RELEASE DATA EXISTS ** > *VL*

▶ DIVIDE 할 좌석 수 : 00

2

	승객 NO	LAST NAME	FIRST NAME
<input type="checkbox"/>	1	KANG	BORAMS
<input type="checkbox"/>	2	LIM	MINJUMS
<input type="checkbox"/>	3	JIN	WONJUMS
<input type="checkbox"/>	4	LEE	YOUNGMR
<input type="checkbox"/>	5	MOON	SANGJIMS
<input type="checkbox"/>	6	CHOI	SODOAMR
<input type="checkbox"/>	7	KIM	KIMINMR
<input type="checkbox"/>	8	LEE	JUWONMISS

▶ DIVIDE PNR (Divide 작업 후 '조회' 클릭)

조회

3

조회 PNR	Divide PNR	Divide 일자

4

▶ DIVIDE 하기

닫기

*****그룹 PNR DIVIDE 시 유의사항*****

※ DIVIDE 가 완료된 후에는 PNR을 다시 합칠 수 없습니다.

※ DIVIDE 후 각 PNR상 항공사PNR(*VL) 이 각각 반영되었는지 꼭 확인 후 작업해 주시기 바랍니다.

순번	항목	내용
1	PNR 조회	Divide 할 그룹 PNR 조회 현재 PNR 조회로 Smartpoint 단말기에 조회한 PNR 을 Mask 창에서도 조회할 수 있음
2	입력된 승객정보 조회	1)명단이 모두 입력된 경우 > 승객번호 지정하여 Divide 2)명단이 없는 경우 > 좌석 수로만 Divide 3)명단이 일부 입력된 경우 > 승객번호 및 좌석 수 지정하여 Divide
3	DIVIDE PNR 조회	Divide 작업 후 '조회' 버튼 클릭 시 Origin 및 Divide 된 PNR 조회됨
4	DIVIDE 하기	Divide 실행

2) DIVIDE 여|사|

① 명단이 없는 NO NAME 상태

아래와 같이 **1 Divide** 할 좌석 수 입력 후 **2 DIVIDE** 하기 클릭하여 Divide 실행

ex) 좌석 수 2 개 Divide

1
▶ **DIVIDE 할 좌석 수 :** 2

<input type="checkbox"/>	승객 NO	LAST NAME	FIRST NAME

▶ **DIVIDE PNR** (Divide 작업 후 '조회' 클릭)
조회

조회 PNR	Divide PNR	Divide 일자


*****그룹 PNR DIVIDE 시 유의사항*****

※ DIVIDE가 완료된 후에는 PNR을 다시 합칠 수 없습니다.

※ DIVIDE 후 각 PNR상 항공사PNR (VL) 이 각각 반영되었는지 꼭 확인 후 작업해 주시기 바랍니다.

2
④ DIVIDE 하기
⑤ 닫기

💡 처리 작업 창 예시


TRAVELPORT

▶ DOCS/DOCA 입력 처리현황

명령어	IR
응답	BS43C4/29 SELNH N403292 AG 99999992 24MAR 1.G/10GAL/SEL 1. KE 704 E 10DEC ICNNRT UN10 WE 2. KE 706 E 12DEC NRTICN PN10 0915 1200 FR ** VENDOR LOCATOR DATA EXISTS ** >=VJ ** SERVICE INFORMATION EXISTS ** >=Sj FONE-SELT*02-3210-350 TKTG-T* >
명령어	DG/2
응답	DIVIDE RESTRICTED-UNCONFIRMED STATUS >
명령어	RP+ER
응답	CONFIRM SEGMENT 01

닫기

② 명단이 입력된 상태

아래와 같이 **1** Divide 할 승객 체크 후 **2** DIVIDE 하기 클릭하여 Divide 실행

ex) 승객 2 번, 5 번 Divide ▶ 총 2 명 Divide

1

▶ DIVIDE 할 좌석 수 : 00

	승객 NO	LAST NAME	FIRST NAME
<input type="checkbox"/>	1	KANG	BORAMS
<input checked="" type="checkbox"/>	2	LIM	MINJUMS
<input type="checkbox"/>	3	JIN	WONJUNMS
<input type="checkbox"/>	4	LEE	YOUNGMR
<input checked="" type="checkbox"/>	5	MOON	SANGJIMS
<input type="checkbox"/>	6	CHOI	SODOAMR
<input type="checkbox"/>	7	KIM	KIMINMR
<input type="checkbox"/>	8	LEE	JUWONMISS

▶ DIVIDE PNR (Divide 작업 후 '조회' 클릭)

조회

조회 PNR	Divide PNR	Divide 일자

*****그룹 PNR DIVIDE 시 유의사항*****
 ※ DIVIDE 가 완료된 후에는 PNR을 다시 합칠 수 없습니다.
 ※ DIVIDE 후 각 PNR상 항공사PNR (*VL) 이 각각 반영되었는지 꼭 확인 후 작업해 주시기 바랍니다.

2

▶ DIVIDE 하기

닫기

③ 명단이 일부 입력된 경우

아래 3 가지 경우의 Divide 가 가능하다.

1. 좌석 수만 Divide 하는 경우 ▶ **1** DIVIDE 할 좌석 수 입력 후 **3** DIVIDE 하기 클릭
2. 특정 승객만 Divide 하는 경우 ▶ **2** DIVIDE 할 승객 선택 수 **3** DIVIDE 하기 클릭
3. 좌석 수와 특정 승객을 같이 Divide 하는 경우
 - ▶ **1** Divide 할 좌석 수와 **2** Divide 할 승객 번호 선택 후 **3** DIVIDE 하기 클릭하여 Divide 실행

ex) 좌석 수 2 개와 승객 8 번, 9 번 Divide ▶ 총 4 좌석 Divide

▶ DIVIDE 할 좌석 수 : 2 **1**

2

	승객 NO	LAST NAME	FIRST NAME
<input type="checkbox"/>	7	KANG	BORAMS
<input checked="" type="checkbox"/>	8	LEE	JIWONMS
<input checked="" type="checkbox"/>	9	KIM	JHYEMS
<input type="checkbox"/>	10	KWON	MUUNGMS

▶ DIVIDE PNR (Divide 작업 후 '조회' 클릭) 조회

조회 PNR	Divide PNR	Divide 일자

*****그룹 PNR DMDE 시 유의사항*****

※ DMDE 가 완료된 후에는 PNR을 다시 합칠 수 없습니다.

※ DMDE 후 각 PNR상 항공사PNR (%VL) 이 각각 반영되었는지 꼭 확인 후 작업해 주시기 바랍니다.

3
DMDE 하기
닫기



3) DIVIDE PNR 내역 조회

Divide 된 PNR 내역 조회가 가능하다.

▶ DIVIDE PNR (Divide 작업 후 '조회' 클릭)			4	조회	
1	조회 PNR	2	Divide PNR	3	Divide 일자
BS543K		BS2233		24MAR25 0104Z	
		BS25RZ		24MAR25 0854Z	

순번	항목	내용
1	조회 PNR	Mask 창에 조회된 PNR
2	Divide PNR	조회된 PNR 기준으로 Divide 된 PNR 조회
3	Divide 일자	PNR 이 Divide 된 시각 (Z Time 은 +9 시간)
4	조회	Divide PNR 조회 기능, 클릭 시 데이터 업그레이드됨

단말기 상 Divide 된 PNR 은 아래와 같이 PNR 상에 표기된다.

조회 PNR

```
BS543K/29 SELNH N403292 AG 99999992 24MAR
1.G/0GAL/SEL/PTY 1.1KIM/JIHYEMS
1. KE 703 E 10DEC ICNNRT PN1 0955 1220 WE
2. KE 706 E 12DEC NRTICN PN1 0915 1200 FR

*ALL *P *TD *NP *VL *VR *DV

** VENDOR LOCATOR DATA EXISTS ** >*VL
** VENDOR REMARKS DATA EXISTS ** >*VR
** DIVIDED BOOKINGS EXIST ** >*DV

NOTE --S*SPLIT PTY/24MAR/29AG/SEL/BS2233 29 24MAR 0104Z
2. -S*SPLIT PTY/24MAR/29AG/SEL/BS25RZ 29 24MAR 0854Z
```

Divide PNR 1

Divide PNR 2

4) 그룹 PNR DIVIDE 명령어 안내

그룹 PNR DIVIDE 는 ① 명단이 없는 NO NAME 상태, ② 명단이 입력된 상태, ③ 명단이 일부만 입력된 상태에 따라 아래와 같이 진행한다.

① 명단이 없는 NO NAME 상태

순서	내용	내용
1 단계	좌석 분리	DG/인원수 (인원수는 분리해 낼 좌석 수 입력)
2 단계	Received From 입력	R.P (요청자 정보)
3 단계	중간 저장	F (여정 상태가 TK 상태 또는 Check continuity 반응 시 한번 더 F 입력)
4 단계	최종 저장	R.P+ER

② 명단이 입력된 상태

순서	내용	내용
1 단계	승객 분리	DP 승객번호 (분리해 낼 승객번호를 넣는다. 3, 5 번 분리 시 >DP3.5)
2 단계	Received From 입력	R.P (요청자 정보)
3 단계	중간 저장	F (여정 상태가 TK 상태 또는 Check continuity 반응 시 한번 더 F 입력)
4 단계	최종 저장	R.P+ER

③ 명단이 일부만 입력된 상태

순서	내용	내용
1 단계	승객 또는 좌석 분리	이름 입력된 승객을 디바이드 하는 경우> DP 승객번호 이름 입력 안된 좌석을 디바이드 하는 경우> DG/인원수
2 단계	Received From 입력	R.P (요청자 정보)
3 단계	중간 저장	F (여정 상태가 TK 상태 또는 Check continuity 반응 시 한번 더 F 입력)
4 단계	최종 저장	R.P+ER

5. 조회

1) 조회 화면

① 화면 예시

Group PNR 에 대해 이름 입력/DOCS 입력/발권 진행률 조회가 가능하며, DOCS/마일리지/SSR(Meal) 정보의 입력 및 수정이 가능하다.

TRAVELPORT 그룹예약 이름입력 DOCS DMDE 조회

● ID별 ○ 여행사전체 DDMIMMY ~ DDMIMMY PNR BZNPDD 검색 현재PNR조회

그룹명	출발일	출발편	리턴일	도착편명	1G PNR	생성일
GAL/SEL	10JAN25	KE0703	15JAN25	KE0706	BZNPDD	2025-04-15 1622:16

여정 정보

여정	편수	날짜	여정	좌석상태
1	KE0703	10JAN26	ICN - NRT	PN10
2	KE0706	15JAN26	NRT - ICN	PN10

조회된 PNR - BZNPDD

이름	DOCS	발권
60%	10%	0%

승객 정보

No.	LAST NAME	FIRST NAME	TICKET No.	DOCS	마일리지	SSR
5	KANG	BORAMS		수정	수정	수정
6	KIM	JIAMS		수정	수정	수정
7	LEE	JUWONMS		수정	수정	수정
8	KIM	JH-YEMS		수정	수정	수정
9	LEE	JH-WOMR		수정	수정	수정
10	LEE	JOSHEEMS		수정	수정	수정

선택 DOCS 수정 선택 마일리지 수정 선택 SSR 수정

닫기

순번	항목	내용
1	현재 PNR 조회	Smartpoint 단말기에 조회한 PNR 을 Mask 창에서도 조회할 수 있도록 하는 기능
2	여정 정보	조회된 PNR 의 현재 여정 정보가 조회됨
3	PNR 진행률	PNR 상의 명단/DOCS/발권 입력 상태를 볼 수 있음
4	승객 선택 수정	승객을 체크하여 선택 후 선택 DOCS 수정 선택 마일리지 수정 선택 SSR 수정 버튼을 클릭하여 선택된 승객 정보만 수정 가능
5	승객 개별 수정	개별 승객의 각 DOCS/마일리지/SSR 내용 수정 가능

② 화면 기능 상세 - 진행률 표기

PNR의 **이름입력/DOCS 입력/발권** 진행률을 볼 수 있다. 실제 좌석수 대비 %로 표기된다.

TRAVELPORT

그룹예약

이름입력

DOCS

DIVIDE

조회

ID별

여행사전제

DOMMMYY

DOMMMYY

PNR

BZNPDD

검색

현재PNR조회

그룹명	출발일	출발편	리턴일	도착편명	1G PNR	생성일
GALSEL	10JAN25	KE0703	15JAN25	KE0706	BZNPDD	2025-04-15 16:22:16

여행 정보

여정	편수	날짜	여정	좌석상태
1	KE0703	10JAN26	ICN - NRT	PN10
2	KE0706	15JAN26	NRT - ICN	PN10

조회된 PNR - BZNPDD

이름	DOCS	발권
60%	10%	0%

승객 정보

선택 DOCS 수정

선택 마일리지 수정

선택

No.	LAST NAME	FIRST NAME	TICKET No.	DOCS	마일리지
5	KANG	BORAMIS		수정	수정
6	KIM	JAMIS		수정	수정
7	LEE	JUMONMS		수정	수정
8	KIM	JHYEVS		수정	수정
9	LEE	JVMQNR		수정	수정
10	LEE	JOSHEEVS		수정	수정

조회된 PNR - BZNPDD		
이름	DOCS	발권
60%	10%	0%

순번	항목	내용
1	이름	그룹 명단 입력 진행률 표시
2	DOCS	승객 APIS 입력 진행률 표시
3	발권	항공권 발권 진행률 표시

21 입력 & 수정 기능

① 승객 선택 입력&수정

정보를 수정하려는 승객을 체크하여, 선택 DOCS 수정 선택 마일리지 수정 선택 SSR 수정 버튼 클릭 시 아래와 같이 선택된 7, 9, 10 번 승객의 DOCS/마일리지/SSR(Meal) 정보의 입력 및 수정이 가능하다.

승객 정보					선택 DOCS 수정	선택 마일리지 수정	선택 SSR 수정
<input type="checkbox"/>	No.	LAST NAME	FIRST NAME	TICKET No.	DOCS	마일리지	SSR
<input type="checkbox"/>	6	KANG	BORAMS		수정	수정	수정
<input checked="" type="checkbox"/>	7	KIM	JIAMS		수정	수정	수정
<input type="checkbox"/>	8	LEE	JUWONMS		수정	수정	수정
<input checked="" type="checkbox"/>	9	KIM	JIHYEMS		수정	수정	수정
<input checked="" type="checkbox"/>	10	LEE	JIWOMR		수정	수정	수정

예시 1) 선택 DOCS 수정 화면으로, 위에서 선택한 7, 9, 10 번 승객의 DOCS 정보 수정 화면
이미 입력된 7 번 승객의 DOCS 정보는 Mask 에 표시되고, 입력된 정보가 틀렸을 때 수정이 가능하다.

승객 NO	발행 국가	여권번호	국적	생년월일	성별	만료일	LAST NAME	FIRST NAME
7	KR	M123456	KR	10SEP93	F	10SEP30	KIM	JIA
9	KR		KR		F		KIM	JIHYE
10	KR		KR		M		LEE	JIVO

* 입력버튼 선택시 "R" 명령어 입력 후 입력이 시작됩니다.

입력
닫기

예시 2) **선택 SSR 수정** 화면으로, 8~10 번 승객의 SSR(Meal) 정보 입력 및 수정 화면
 이미 입력된 8 번 승객의 Meal 정보(DBML)는 Mask 에 표시되고, 다른 승객의 Meal 정보 입력도 가능하다.
 만약 입력된 정보가 틀렸을 때 수정이 가능하다.

▶ 체크박스 선택시 첫번째 MEAL 코드로 각 세그별로 전체 일괄 반영 됩니다.

No.	LAST NAME	FIRST NAME	ICN-NRT <input type="checkbox"/>	NRT-ICN <input checked="" type="checkbox"/>
8	LEE	JUWONMS	DBML	DBML
9	KIM	JHYEVS	V	DBML
10	LEE	JWOMR	VGML VJML VLML VOML	DBML

‘V’ 입력 시
 ‘V’로 시작되는 MEAL 코드 확인 가능 ←

* 입력버튼 선택시 "R" 명령어 입력 후 입력이 시작됩니다.

V 입력
X 닫기

☹ Meal 은 신청 후 항공사로부터 ‘KK’ 코드가 들어오는지 꼭 확인하여야 한다. (*SI 에서 확인 가능)
 해당 Mask 에도 PNR 상 입력된 내용 중 항공사로부터 ‘KK’를 받은 내용만 보여진다.

② 승객 개별 입력&수정

수정을 원하는 승객, 정보의 **수정** 버튼을 누르면 해당 정보만 입력 및 수정이 가능하다.

<input type="checkbox"/>	No.	LAST NAME	FIRST NAME	TICKET No.	DOCS	마일리지	SSR
<input type="checkbox"/>	6	KANG	BORAMS		수정	수정	수정
<input type="checkbox"/>	7	KIM	JIAMS		수정	수정	수정
<input type="checkbox"/>	8	LEE	JUWONMS		수정	수정	수정
<input type="checkbox"/>	9	KIM	JIHYEIMS		수정	수정	수정
<input type="checkbox"/>	10	LEE	JIWOMR		수정	수정	수정

예시 3) 6 번 승객의 마일리지 정보 수정을 위해 **수정** 버튼을 클릭 시 입력된 정보는 Mask 에 표시되고, 정보가 틀렸을 때 수정이 가능하다. 이 외 마일리지가 입력되지 않았던 승객은 새롭게 입력 가능하다.

No.	LAST NAME	FIRST NAME	발급항공사	마일리지 번호	탑승항공사
6	KANG	BORAMS	KE	1202342645	KE

* 입력버튼 선택시 "R" 명령어 입력 후 입력이 시작됩니다.

⑤ 입력

이미 입력된 마일리지 정보를 가져옴
다른 정보 넣고 입력 시 수정 가능

탑승 항공사가 속한 항공 동맹 내
다른 회원 항공사 목록 확인 및 선택 가능



6. **HELP** 페이지 안내

> 온라인 헬프 페이지 접속  [클릭](#)